

Памятка кассира

АРМАТ

1. Включение аппарата: нажать клавишу [⏻], происходит тестирование аппарата и печатается тестовый чек.

2. Сопряжение КСА и мобильного устройства: зайдите в меню настройки Wi-Fi на вашем смартфоне или планшете, в списке доступных сетей выберите ARM_AT_xxxxxxx, где xxxxxxx – заводской номер Вашего КСА. Ведите пароль доступа к сети - по умолчанию «11111111», нажмите подключить. При успешном подключении ARM_AT_xxxxxxx сеть отобразится в списке подключенных сетей. Запустите встроенный браузер мобильного устройства (например, «Google Chrome» или «Mozilla Firefox») и в адресной строке наберите адрес КСА, отображенный на тестовом чеке, (например, 192.168.4.1) – отобразится главное меню КСА.

3. Рабочий режим: в главном меню выбираем [Касса], вводим логин: «кассир1» и пароль: «1111», нажимаем [Ок], если смена не была открыта ранее - на экране «Проверьте текущие дату и время, нажимаем [Ок], выходит чек открытия смены.

Внесение наличных денежных средств: нажимаем [МЕНЮ], затем [ВЫХОД], [Администрирование], вводим логин: «админ1» и пароль: «админ1», нажимаем [Ок], затем [Внесение], [Кассир №1], на экране: «Введите сумму внесения:», набираем сумму вносимой наличности, нажимаем [Ок], печатается «Документ служ. внесения денег». Для возврата в рабочий режим нажимаем [Назад], затем [Касса], вводим логин: «кассир1» и пароль: «1111», нажимаем [Ок].

Оформить чек за наличные: Оформить чек за наличные: набираем стоимость товара (для отделения рублей от копеек пользуемся запятой), нажимаем [С1], нажимаем [СДАЧА], затем набираем сумму денег от покупателя, нажимаем [ИТОГ], выходит чек.

Оформить чек за наличные (несколько товаров в чеке): набираем стоимость первого товара, нажимаем [С1], набираем стоимость второго товара, нажимаем [С1], набираем стоимость третьего товара, нажимаем [С1] и т.д., нажимаем [ИТОГ], выходит чек.

Оформить чек за наличные со сдачей: набираем стоимость товара, нажимаем [С1], нажимаем [СДАЧА], набираем сумму денег от покупателя, нажимаем [ИТОГ], выходит чек.

Оформить чек по безналичному расчету: набираем стоимость товара, нажимаем [С1], нажимаем [ВИД ОПЛ], затем [Картой – ручная], выходит чек.

Оформить чек со скидкой: нажимаем [МЕНЮ], затем [СКИДКА], набираем процент скидки, нажимаем [ОК], набираем стоимость товара, нажимаем [С1], если продажа за наличные – нажимаем [ИТОГ], выходит чек; если за безнал - нажимаем [ВИД ОПЛ], затем [Картой – ручная], выходит чек.

Отмена чека (если чек не закрыт клавишей [ИТОГ]): нажимаем клавишу [КОРР], нажать клавишу [Отмена всего чека].

Возврат товара: нажимаем [МЕНЮ], затем [Возврат], выбираем секцию (например С1), на экране: «Введите сумму возврата», набираем сумму возврата, нажимаем клавишу [Ок], выбираем вид оплаты [Наличными] или [Опл.картой – ручная], выходит чек возврата.

Аннулировать закрытый чек: аннулировать можно только последний чек, нажать [МЕНЮ], затем [Аннулирование], на экране «АННУЛИРОВАНИЕ! Вы уверены?», нажать [Да], выйдет чек аннулирования.

Выдача наличных денежных средств: нажимаем [МЕНЮ], затем [ВЫХОД], [Администрирование], вводим логин: «админ1» и пароль: «админ1», нажимаем [Ок], затем [Выдача], [Кассир №1], на экране: «Введите сумму выдачи:», набираем сумму выдачи, нажимаем [Ок], печатается «Документ служ. выдачи денег». Для возврата в рабочий режим нажимаем [Назад], затем [Касса], вводим логин: «кассир1» и пароль: «1111», нажимаем [Ок].

4. Снять X-отчет: нажимаем [МЕНЮ], затем [ВЫХОД], [Администрирование], вводим логин: «админ1» и пароль: «админ1», нажимаем [Ок], затем [X-отчет], выходит «Сменный отчет без гашения». Для возврата в рабочий режим нажимаем [Назад], затем [Касса], вводим логин: «кассир1» и пароль: «1111», нажимаем [Ок].

5. Снять Z-отчет с контрольной лентой: нажимаем [МЕНЮ], затем [ВЫХОД], [Администрирование], вводим логин: «админ1» и пароль: «админ1», нажимаем [Ок], затем [Z-отчет], на экране «Проверьте текущие дату и время», нажимаем [Ок], на экране «Печатать контрольную ленту?», нажимаем [Да], на экране «Гасить контрольную ленту?», нажимаем [Да], выходит «Сменный отчет с гашением».

Снять Z-отчет без контрольной ленты: нажимаем [МЕНЮ], затем [ВЫХОД], [Администрирование], вводим логин: «админ1» и пароль: «админ1», нажимаем [Ок], затем [Z-отчет], на экране «Проверьте текущие дату и время», нажимаем [Ок], на экране «Печатать контрольную ленту?», нажимаем [Нет], выходит «Сменный отчет с гашением».

6. Выключение кассы: нажать клавишу «⏻».

Телефоны для консультаций: 80159766229, 80296868474, 80291202162, 80445678298, 80296604526.

ЧСУП "НовоорбитаСервис"